Утверждаю:
Директор ГАУК «ОГОТМК»
_____ С.Е. Борисова
«29» ____01____ 2025 г.

ОТЧЕТ
о реализации мер антикоррупционной политики в 2024 г.

№	Наименование мероприятия	Выполнение мероприятия
1. Нормативное обеспечение антикоррупционной деятельности		
1.1.	Актуализация пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в соответствии с изменениями действующего законодательства	Комиссией по противодействию проявлениям коррупции проанализирована работа, направленная на профилактику коррупционных правонарушений, в содержание договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг включается антикоррупционная оговорка
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур		
2.1.	Ведение регистрации уведомлений о: - возникновении личной заинтересованности; - факте склонения к совершению коррупционных правонарушений; - случаях совершения коррупционных правонарушений	Регистрация не проводилась в связи с отсутствием поданных уведомлений
2.2.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности театра, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Проводится
2.3.	Контроль за соблюдением в театре запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Проводится
2.4.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директором театра сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представлены своевременно
2.5.	Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями для выявления личной заинтересованности работников при осуществлении закупок	Проводится
2.6.	Организация добровольного ежегодного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	Организовано добровольное ежегодное представление Декларации о возможной личной заинтересованности работников при осуществлении закупок товаров, работ, услуг с регистрацией в Журнале регистрации ежегодных деклараций
2.7.	Реализация плана мероприятий по противодействию коррупции	Мероприятия по противодействию коррупции, запланированные на 2024 г., реализованы

3. Обучение и информирование работников, доступность к информации		
3.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	На аппаратном совещании главных специалистов и руководителей цехов проведено мероприятие, посвященное Международному дню борьбы с коррупцией – выступление начальника отдела безопасности с докладом «Ответственность за дачу взятки»
3.2.	Разработка памяток по ключевым вопросам противодействия коррупции	Разработана памятка «Что нужно знать о оррупции» и размещена на информационном стенде театра
3.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Проводится
3.4	Ознакомление работников под подпись с вновь принимаемыми нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в театре	Проводится
3.5	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» официального сайта театра и информационного стенда	Раздел официального сайта театра и информационный стенд «Противодействие коррупции» поддерживаются в актуальном состоянии.
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля в театре требованиям антикоррупционной политики		
4.1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Проводится
4.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Бухгалтерия театра регулярно проводит контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
4.3	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском	Бухгалтерия театра регулярно проводит контроль экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов		
5.1	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Случаи возникновения конфликта интересов не выявлены
5.2	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Проводится

Заместитель директора по АХЧ: _____ А.В. Давыдов
Главный бухгалтер: _____ Н.Н. Семивеличенко
Начальник отдела кадров: _____ А.А. Мустафина
Начальник отдела безопасности: _____ В.И. Емельянов
Ведущий юрисконсульт: _____ Л.Х. Сайтбурханова